

Innhold

Trenger du hjelp til å få opprettet e-signatur ta kontakt med oss på	2
Ny Signerings App	4
Signering via CatchSign	5
Kjøper og fisker signerer hver for seg	6
Validering av signaturene på sluttseddel	7

Trenger du hjelp til å få opprettet e-signatur ta kontakt med oss på

Telefon 55 54 95 00

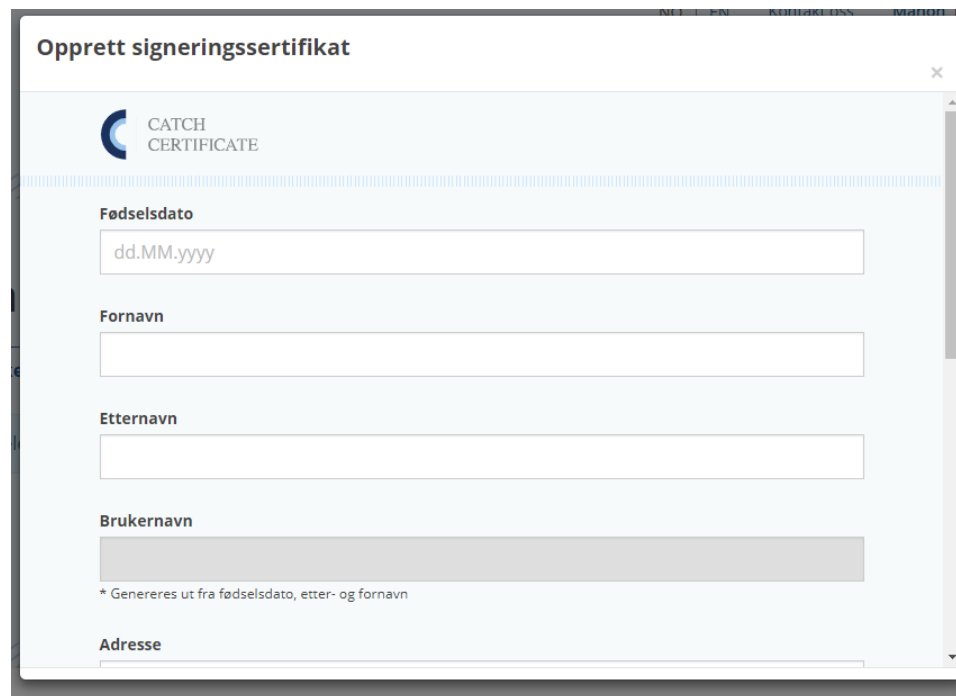
Vi vil oppfordre Fisker/skipper og Kjøpere som **skal** fylle ut og signere sluttsedler, om å logge seg inn på Sildelagets ekstranettsider. Her vil dere kunne aktivere elektronisk signatur.



Alle som skal signere en sluttseddel, må være registrert signeringsbruker og ha et signeringspassord.

OBS: En fisker som leverer til flere salgslag, skal *kun* opprette *en* signeringsbruker. Alle 6 salgslag skal i løpet av 2019 benytte samme system.

For kjøperne anser vi det som mest naturlig at de personer som har pålogging for sluttseddelutfylling også har fullmakt til å signere på vegne av kjøper.



Skriv inn dine personalia.

Pek og klikk på **Neste** knappen.

Les nøye passordreglene på øvre del av skjermen. Husk på at store / små bokstaver må skrives riktig.

Opprett nytt passord

CATCH CERTIFICATE

Opprett personlig nøkkel / signeringspassord

Oppretter signeringssertifikatet som brukes til å signere dokumentene.

Passordregler:

- ** Minimum 6 ikke-skandinaviske karakterer (a-Z)
- ** Minimum 1 liten bokstav
- ** Minimum 1 stor bokstav
- ** Minimum 1 tall

Merk at det er veldig viktig å huske dette passordet da vi ikke har mulighet for å hente dette frem.

Passord

Merk at det er veldig viktig å huske dette passordet da vi ikke har mulighet for å hente dette frem.

Passord

Bekreft passord

Opprett signeringspassord

Du har nå opprettet signeringsbruker og signeringspassord som du trenger ved signering av sluttseddel / landingsseddel.

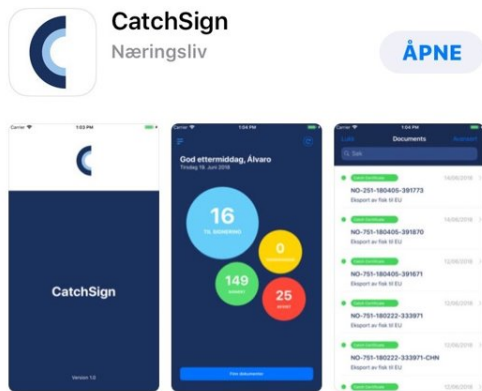
Standard brukernavn for alle signeringsbrukere er;

De 6 første karakterer i ditt personnummer + 3 første karakterer i ditt etternavn + 3 første karakterer i ditt fornavn

Når sluttseddelen er signert elektronisk, trenger Kunde **ikke** sende inn sluttseddel til salgslaget.

Ny Signerings App

Når du har en signeringsbruker og ett passord, så kan du også laste ned signeringsappen CatchSign som er tilgjengelig i AppStore og GooglePlay.

The image shows the login screen of the CatchSign app. It has a dark blue background with the CatchSign logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'Brukernavn' (Username) and 'Passord' (Password). A blue button labeled 'Fortsett' (Continue) is below the input fields. At the bottom, there is a link that says 'Hva er mitt brukernavn?' (What is my username?).

les nøye gjennom brukervilkårene

The image shows the terms and conditions screen of the CatchSign app. It has a dark blue background with the title 'Brukervilkår' (Terms and Conditions). The text explains that by using the app, the user agrees to the terms. It mentions that the app handles personal information and that the user's data is stored in the app's database. At the bottom, there are two buttons: 'AVVIS' (Decline) and 'Fortsett' (Continue).The image shows the contact information verification screen of the CatchSign app. It has a dark blue background with the title 'Kontaktinformasjonverifisering' (Contact information verification). The text asks the user to verify their phone number and email address. There are two input fields: 'Mobilttelefonnummer' (Mobile phone number) and 'Email'. Below the input fields, there is a blue button labeled 'Fortsett' (Continue).

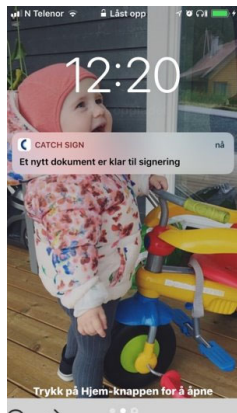
husk å skriv inn ditt mobil nummer og din e-post!

Brukernavn og passord = Signeringsbruker (eks 112861GRABJO) + signerings passord!

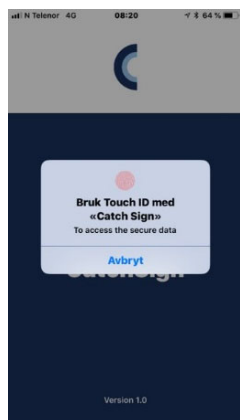
Signering via CatchSign

Når både Kjøper og Fisker har lastet ned App, og aktivert denne vil signeringen foregå via App. Etter at seddel er ferdig utfyllt og godkjent, start e-signering. Velg signatar for Kjøper og Fisker, og klikk på neste.

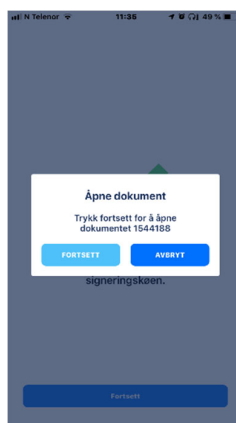
En push melding vil automatisk gå til Kjøpers mobil



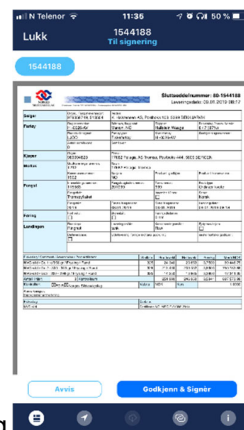
Åpne push melding/CatchSign App via Touch ID / kode.



gå til seddel



forhåndsvisning



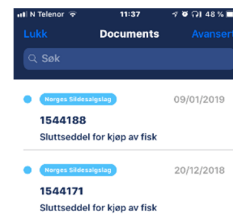
Kjøper signerer dokumentet ved å klikke på «Godkjenne og Signér» knappen. Ny push melding går til Fiskers mobil, som også får en forhåndsvisning av seddel før «Godkjenn og Signér» knappen trykkes.



to dokumenter til signering



Dokument liste:



Dokumentet går til signerings kø og videre til signert boble.

Kjøper og fisker signerer hver for seg

Kjøper og fisker kan signere hver for seg. Kjøper fyller inn sluttseddelen som før, lagrer og går til signering. Hak av for «Fisker ikke tilstede», og velg «Neste» knappen.

Elektronisk signering 1 2 VERIFISER SIGNERINGSIDENTITETENE 3 4

For å kunne bruke elektronisk signatur må brukeren ha rettmessig fullmakt fra selskapet.

Husk å sjekke signeringsidentitetene!

Sjekk at signeringsidentitetene er riktige før dere trykker på "Neste"-knappen. Signeringsidentitetene til kjøperen og fiskeren som skal signere må testes inn i tekstboksene foran de grønne pilene. Tast signeringsidentitet og trykk deretter på den grønne pilen for å hente signeringsbrukeren.

Format på signeringsidentitet er satt sammen slik:
Fødselsnummer (6 siffer) + 3 første bokstaver i etternavn + 3 først bokstaver i fornavn.
Eksempel Ola Nordmann, født 20. februar 1970: 200270NOROLA.

Når signeringsidentitetene er hentet og de stemmer overens med dere som signerer kan dere klikke på "Neste"-knappen.

KJØPERS BRUKERNAVN FOR SIGNERING

Brukeravn: 010181DOEJOH 

☒ Vis signeringsidentitet

Navn: John Doe
Adresse: Nothing road 10
Postnr./sted: 5031 Bergen
Land: NO

FISKERS BRUKERNAVN FOR SIGNERING

Brukeravn: 010184DOEJAN 

☒ Vis signeringsidentitet

Navn: Jane Doe
Adresse: Nothing road 10
Postnr./sted: 5031 Bergen
Land: NO

☒ Fisker ikke tilstede

Neste

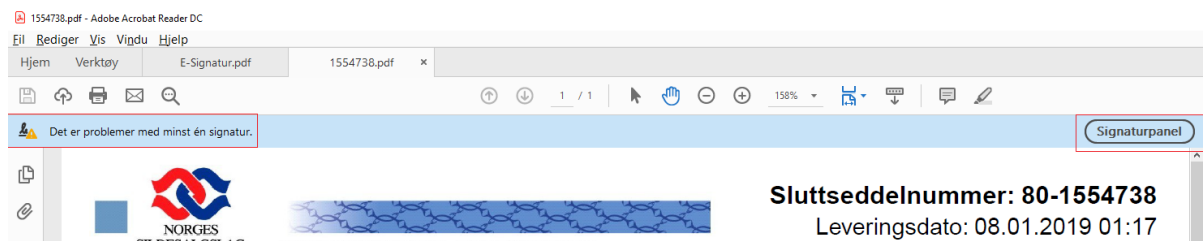
Fisker signerer via www.sildelaget.no – logg inn på «**Ekstranett fisker**»

Fisker logger seg på «Ekstranett fisker», nytt meny valg «Mine Salg»|Seddelsignering; start signeringsprosessen ved å peke og klikke på «Signer seddel»

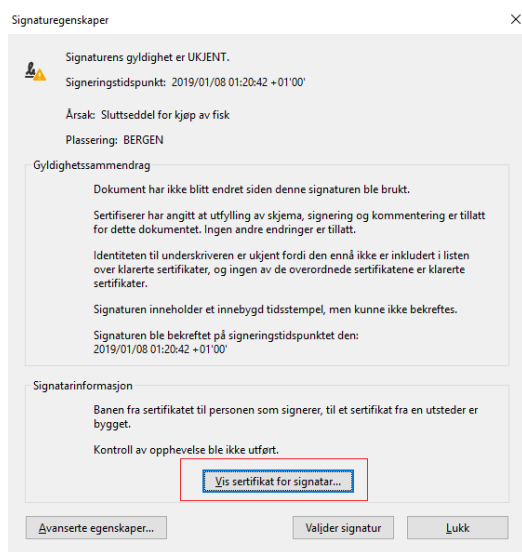
Validering av signaturene på sluttseddel

Når du er ferdig med å signere en sluttseddel kommer denne opp i Adobe reader. Gjennom Adobe reader er det nå laget en .pdf av sluttseddelen som inneholder alle signaturer. Første gang du lager en sluttseddel med e-signatur vil du oppdage at signaturen din har en advarsel på

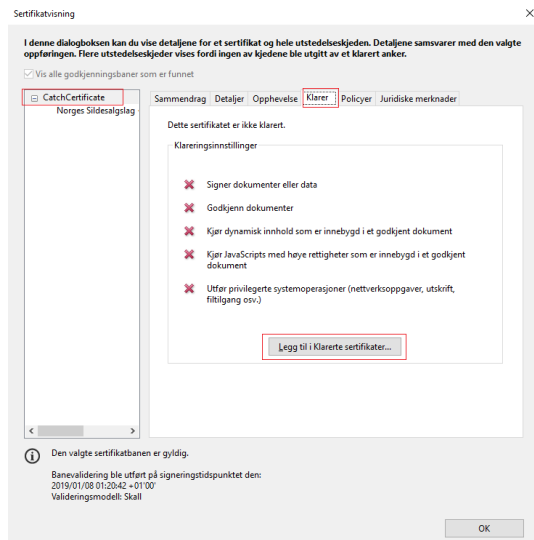
seg , .  Denne advarselen gir deg beskjed om at du må validere din signatur. Dette må gjøres på alle PC'er som blir benyttet i signatur sammenheng, og skal kun gjøres en gang. Denne prosessen er en del av sikkerheten som Adobe har bygget inn i programvaren Adobe reader. Logg inn på Ekstranettet via www.sildelaget.no , gå til menyen Mine kjøp/ Sluttseddel arkiv, og søk frem en av de ferdig signerte sluttsedlene dine. Klikk på >> under kolonnen WEB.



Klikk på knappen til høyre øverst i bildet,  og skjermbildet deler seg i to, og personene som har signert sluttseddelen kommer frem i venstre del. Klikk med høyre museknapp på navnet ditt, og velg nederste menyvalg **Vis Signaturegenskaper....**



Pek og klikk på **Vis Sertifikat for Signatar...** knappen nede i bildet. Følgende bilde kommer opp:



Til venstre i Bildet, pek og klikk på øverste valg **CatchCertificate**

Til høyre i Bildet, pek og klikk på fanebladet **Klarer**

Tilslutt pek og klikk på knappen **Legg til i Klarerte sertifikater...**

Velg OK, på de neste bildene, og deretter Lukk. Åpne dokumentet igjen

